

eSOCIAL NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOVO LAYOUT VERSÃO 1.0 OBRIGATÓRIO A PARTIR DE JULHO DE 2021, INCLUINDO, AINDA, AS NOVAS PORTARIAS CONJUNTAS Nº 76 E 82 DA RECEITA FEDERAL, EDITADAS EM 2020

★★★★★ AO VIVO & 100% ONLINE



Carga horária

20 horas



Replay

As aulas poderão ser revistas por 48h



AO VIVO

Via Zoom



CERTIFICADO

de participação

APRESENTAÇÃO:

O eSocial é uma ferramenta para consolidar as obrigações acessórias da área trabalhista de uma instituição, em uma única entrega, imposta pelo Decreto 8.373/14.

O objetivo deste curso é apresentar, de forma sintetizada, o funcionamento do **eSocial**, **apresentando o novo leiaute previsto na Lei nº 13.874/19**, que será **obrigatório em 2021**, juntamente com as Portarias Conjuntas RFB/SEPRT nº 76 e nº 82, ambas editadas em 2020.

Serão apresentados os **novos prazos para início da utilização da versão S – 1.0 RC do layout, a partir de 10/05/2021**, e a obrigatoriedade para os Órgãos Públicos, em 08/07/2021, onde será enviada a 1ª fase dos Eventos de Tabelas, e os demais prazos subsequentes, e sua obrigatoriedade para evitar penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade por meio de cruzamento dos dados entre os entes partícipes.

O **aluno será capacitado para gerar corretamente as informações para esta nova obrigação**, de acordo com a legislação vigente. Faremos a comparação das práticas atuais, corretas ou não, e as adequaremos, se for preciso, para o cumprimento das novas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. Você irá aprender a **gerar um Plano de Ação e uma cartilha de Novos Procedimentos para execução do eSocial na prática**.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores de órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, sociedades de economia mista, empresas privadas, escritórios de contabilidade e todos aqueles que estarão envolvidos com o eSocial, atuantes das áreas de Departamento Pessoal, Área Financeira, Contabilidade, Auditoria, Controles Internos, Gestores e demais pessoas interessadas no tema.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

O QUE É O ESOCIAL E SEUS ASPECTOS LEGAIS?

A origem do eSocial;

Quem está obrigado?

Objetivos do eSocial para o servidor do RGPS e RPPS;

Objetivo do eSocial para Órgão Público e Governo;

O que muda nos Órgãos Públicos com o eSocial?

- Os impactos do eSocial;
- Mudança cultural dos Órgão Públicos;
- Informações de Tecnologia e Informação, através de Arquitetura de Comunicação, Níveis de Validação, Ambientes de Recepção, Etapas do Processo, Contingências, Padrões Técnicos e Webservices:
 - Arquivos XML – transmissão e validação – modelo e sequenciamento lógico;
 - Trajetória do arquivo digital e retorno, por inconsistências e/ou consultas, no ambiente SPED.
- Tempo de Guarda dos Dados;
- Validações;
- Obrigações acessórias substituídas:
 - Livros, fichas de registro, demonstrativos e arquivos digitais, periódicos e anuais, ênfase ao CAGED, GFIP e MANAD;
 - Informações importantes que também serão enviadas como: afastamentos temporários, monitoramento da saúde do trabalhador, Apuração de Crédito e Débito Tributário.

Análise Portaria Conjunta nº 82/2020 e implantação nos ambientes de produção e produção restrita;

Entendendo o eSocial e o arquivo digital:

- Regras de envio das informações ao eSocial;
- Como será gerado o arquivo XML;
- Transmissão do arquivo XML;
- Certificado digital.

Leiautes do eSocial no formato HTML: simplificação na visualização;
Versão final do leiaute do eSocial Simplificado S-1.0;
Documentação Técnica Versão S-1.0 RC;
Novas Resoluções e Documentos publicados.

IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL – NOVA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA TRABALHISTA

Interpretação dos eventos com prática aplicada aos leiautes do sistema;
Datas de entrada da nova versão do leiaute S-1.0 RC;

- Início da validade da versão simplificada em 10/05/2021;
- Início obrigatório para os Órgãos Públicos em 08/07/2021.

Etapas do envio dos eventos:

- 1ª fase – Eventos de Tabelas, 08/07/2021;
- 2ª fase – Eventos não periódicos, 08/11/2021;
- 3ª fase – Eventos periódicos, 08/04/2022;
- 4ª fase – Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho, 11/07/2022.

Diagnóstico – Peça-chave para a implantação do eSocial nos Órgãos Públicos;

- Comparativo com a legislação vigente e as penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade;

Planejamento, liderança e equipe;

Macro etapas do processo de implantação;

Como criar um plano de ação 5W2H;

Como fazer a Cartilha de Novos Procedimentos.

CADASTRO DO EMPREGADOR/CONTRIBUINTE/ÓRGÃO PÚBLICO

Cadastro inicial do Empregador/Órgão Público e suas tabelas:

- Empregador/Contribuinte/Órgão Público, cadastro específico, atividade exercida, alíquota previdenciária, Fator Previdenciário de Prevenção, cruzamento de informação com Receita Federal;
- Novo Plano de Contas da Pagamento, com natureza tributária com ênfase na Tabela 03 do Anexo I dos leiautes do eSocial versão S-1.0 RC – Tabelas;
- Processos administrativos e judiciais;
- Benefícios ao servidor público que compõem a folha de pagamento, tais como: auxílio alimentação e transporte, reembolsos e ressarcimentos (educação, transporte, combustível e demais benefícios concedidos);
- Remuneração do trabalhador vinculado ao RGPS e RPPS.

ADMISSÃO DO TRABALHADOR POR MEIO DOS EVENTOS DE TABELA, COM O CRUZAMENTO DAS INFORMAÇÕES, NOVA ROTINA DO DEPARTAMENTO PESSOAL/RECURSOS HUMANOS E OS PRINCIPAIS ASPECTOS PARA EVITAR INVALIDAÇÃO DOS ARQUIVOS.

Informações e registros obrigatórios, pelo Órgão Público, por meio do Cadastro Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador e Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário, em quais categorias se enquadram, suas opções e o registro dos Eventos Periódicos (Remuneração e Pagamento);

Demonstração prática aplicada aos alunos, com o preenchimento da Qualificação Cadastral e análise das informações recebidas por meio do cruzamento dos dados das bases do CNIS e no CPF, e apontamento dos principais erros e formas de correção dos dados;

Trabalhadores sem vínculo e seus registros, controles e informações obrigatórias, inclusive, o “estagiário”;

Alterações de dados pessoais e profissionais – obrigações do empregador e do empregado, registros e transmissão ao Sistema eSocial;

Afastamentos do trabalhador por doença previdenciária e/ou acidentário, quais informações são obrigatórias ou não, prazos de envio e transmissão das informações ao eSocial; Férias anuais do servidor público com gozo de direito, férias fracionadas e o cumprimento da legislação trabalhista;

Reintegração, com o restabelecimento do vínculo de trabalho.

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR – ESTATUTÁRIOS E CELETISTAS

Normas Regulamentadoras do Trabalho e o impacto na Administração Pública; Programas de Prevenção de Riscos e de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Exames Médicos aplicados e Decisões do Ministério Público do Trabalho, com ênfase à Administração Pública em Geral e suas empresas;

Insalubridade e/ou Periculosidade, diante das mais recentes interpretações e decisões superiores, fatores de riscos e medidas de controle;

Comunicação de acidente de trabalho e as condições ambientais do trabalho.

REGISTROS DE FOLHA DE PAGAMENTO EM CONFORMIDADES TRIBUTÁRIAS E TRABALHISTAS Remuneração do Trabalhador, com detalhamento dos registros por Regime de Previdência (RGPS e RPPS);

Nova Rotina de Pessoal ao cumprimento dos prazos de transmissão do eSocial;

Regime de referência aplicado aos registros de Folha de Pagamento;

Data de fechamento dos registros de Folha e informações complementares, tratamento de horas extras, descontos admitidos e novos ingressos de trabalhadores (aplicado de forma efetiva por competência tributária – trabalhista);

Pagamentos de Rendimento do Trabalho, com ênfase ao Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, e demais Eventos Periódicos.

BENEFÍCIOS DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Cadastros e Benefícios Previdenciários.

DESLIGAMENTO

Desligamento do trabalhador e do trabalhador sem vínculo, inclusive o “estagiário”, através do aviso prévio, comunicação, cancelamento e prazos concedidos à transmissão das informações, através do Sistema eSocial.

FECHAMENTO DOS EVENTOS PERIÓDICOS

A informação ao ambiente do eSocial, do encerramento da transmissão dos eventos periódicos.

PROCEDIMENTOS PARA CORREÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO OU OUTROS EVENTOS RELACIONADOS AO TRABALHADOR E AO TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO, INCLUSIVE “ESTAGIÁRIO”

Reabertura dos Eventos, por competência necessária;

Alteração e Retificação;

Exclusão de Eventos, na correção dos registros e informações à fiscalização Tributária e Trabalhista.

NOVA OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PARA A RECEITA FEDERAL DO BRASIL

DCTF-WEB.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nosso Professor **Fabio Rodrigues Rek**, Empresário e CEO na LIBER CONTABILIDADE E ASSESSORIA CONTÁBIL. Pós-Graduação em Contabilidade, Perícia e Auditoria – UNOPAR – Universidade Pitágoras Unopar (2020); Pós-Graduação em Administração, Controladoria e Contabilidade FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis (2016); Bacharel em Ciências Contábeis União do Ensino Superior de Nova Mutum – UNINOVA (2012).

Perito em Contabilidade, Grafotécnico e em cálculos trabalhista – inicial e liquidação de sentença. Vivência em Departamento Pessoal; controles internos, auditoria interna e rotinas da folha de pagamento. Atuação como preposto em processos trabalhistas,

homologações e fiscalizações da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho. Realização de implantação do eSocial com mapeamento e diagnóstico a serem desenvolvidos. Parametrização dos eventos das rubricas contidas na folha de pagamento com adequação aos parâmetros do eSocial – Registro S-1010 – Tabela de Rubricas. Controle de processos de admissão e rescisão com a captação dos documentos necessários, vencimento dos contratos por prazo determinado e validação dos exames médicos. Programação e controle de férias, período aquisitivo, férias coletivas, abono pecuniário. Controle e processamento de afastamentos legais. Atendimento interno e externo aos colaboradores no esclarecimento de dúvidas e resolução de conflitos.

Habilidade na identificação e implementação de melhorias contínuas nos processos internos de DP, visando atender as necessidades da área. Ministração de aula pelo SENAI – MT, Curso Técnico de Administração, auxiliar administrativo, cargos e salários. Ministração de curso de oratória, UNOPAR – Campo Novo do Parecis – MT. Consultor na área Trabalhista e Previdenciária – Atualiza Consulta.

Cursos e Palestras de Implantação do eSocial, abordagem geral para Órgãos Públicos e Empresas Privadas. Cursos de Departamento Pessoal e Auditoria em Folha de Pagamento. Auxiliar da Justiça nos Estados de São Paulo e Paraná como perito grafotécnico, contábil e financeiro. Atuação como contador com registro original no CRC SP e registro secundário nos Estados do Paraná, Santa Catarina, Minas Gerais, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Pará e Goiás.

CARGA HORÁRIA E DATAS:

20 (vinte) horas

Turma 05:

Data: 18, 19, 20, 21 e 22 de outubro 2021

Horário: 14h00 às 18h00

Turma 06:

Data: 06, 07, 08, 09 e 10 de dezembro 2021

Horário: 08h00 às 12h00

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA ASSISTIR A AULA SEM PROBLEMAS:

Para otimizar o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas:

Computador: Processador i3 3Ghz Dual Core 4Gb RAM Internet de 5mbps (de preferência por cabo).

Navegador: Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

Velocidade da internet: a partir de 3 mbps por participante

IMPORTANTE: Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO:

R\$ 1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais).

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone: (27) 3224-4461 **WhatsApp:** (27) 98178-2266

E-mail: esafi@esafi.com.br **Site:** www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: www.esafionline.com.br