

## GESTÃO DE ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

INCLUINDO ABORDAGEM À LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

★★★★★ AO VIVO & 100% ONLINE



### Carga horária

20 horas



### Replay

As aulas poderão ser revistas por 48h



### Ao vivo

Via Zoom



### Certificado

de participação

### APRESENTAÇÃO:

Esse curso é voltado para os profissionais que já implantaram a Gestão de Documentos de Arquivo e o Sistema de Gestão de Documentos. Sua organização já possui os instrumentos de Gestão de Documentos (Plano de Classificação e Manual de Tipologia) e está na fase de automatização dos processos de Gestão de Documentos por meio da implantação de um Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos de Arquivo (SGDA), interligando o mesmo aos outros Sistemas de Gestão da Organização.

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Este curso é direcionado para os servidores públicos que trabalham em órgãos da administração pública, empresas públicas e privadas como um todo, administradores, analista de sistemas, arquivistas, bibliotecários, profissionais de tecnologia da informação, servidores que atuam em arquivos ou desenvolvam atividades de Gestão de Documentos e demais interessados na gestão e preservação da informação.

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

Conceitos Básicos e Definições;

Normas de referência e Legislações;

Princípios da Gestão de Documentos de Arquivo;

Mapeamento de processos e Instrumentos de Gestão de Documentos;

Requisitos para sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – EARQ:

- Aspectos de Funcionalidade;
- Organização dos documentos arquivísticos: plano de classificação e tabela de temporalidade;
- Tramitação e fluxo de trabalho;
- Captura;

- Avaliação e destinação;
- Pesquisa, localização e apresentação dos documentos;
- Segurança;
- Armazenamento;
- Preservação;
- Funções administrativas;
- Usabilidade;
- Interoperabilidade;
- Disponibilidade;
- Desempenho e escalabilidade.

Metadados para Documentos de Arquivo;

Repositórios Confiáveis - Modelo Open Archival Information System (OAIS) – ISO 14.721:2012 – Modelo de referência para um sistema aberto de arquivamento de informação (SAAI) – NBR15.472:2007;

Certificação Digital:

- Funções de hash;
- Pares de chaves e criptografia de chave pública;
- Certificados digitais;
- Aplicações dos certificados digitais;
- Infraestrutura de chaves públicas (PKI).

Análise das Soluções de ECM existentes no mercado.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será a nossa Professora **Rosângela Cunha**, Capitão-de-Mar-e-Guerra (RMI), atuou como chefe do Arquivo da Marinha do Brasil durante 23 anos.

Coordenou o Programa de Gestão de Documentos e o Projeto de implantação do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Atuou como professora da Universidade Federal Fluminense - UFF e é professora na Pós-Graduação em Gestão Eletrônica de Documentos. Consultora na área de Ciência da Informação, com ênfase em Gestão de Documentos e Informação.

**CARGA HORÁRIA E DATAS:**

20 (vinte) horas

**Turma 1:**

Data: 07, 08, 09, 10 e 11 de junho 2021

Horário: 14h00 às 18h00

Inscrições até: 01 de junho 2021

**Turma 2:**

Data: 23, 24, 25, 26 e 27 de agosto 2021

Horário: 14h00 às 18h30

Inscrições até: 17 de agosto 2021

**Turma 3:**

Data: 08, 09, 10, 11 e 12 de novembro 2021

Horário: 14h00 às 18h00

Inscrições até: 02 de novembro 2021

**REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA ASSISTIR A AULA SEM PROBLEMAS:**

Para otimizar o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas:

**Computador:** Processador i3 3Ghz Dual Core 4Gb RAM Internet de 5mbs (de preferência por cabo).

**Navegador:** Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

**Velocidade da internet:** a partir de 3 mbps por participante

**IMPORTANTE:** Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

**INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO:**

R\$ 1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais).

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay

**MAIS INFORMAÇÕES:**

**Telefone:** (27) 3224-4461 **WhatsApp:** (27) 98178-2266

**E-mail:** [esafi@esafi.com.br](mailto:esafi@esafi.com.br) **Site:** [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)