

AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO

COM A UTILIZAÇÃO DA TÉCNICA DE CRUZAMENTO DE DADOS

★★★★★ AO VIVO & 100% ONLINE



Carga horária

16 horas



Replay

As aulas poderão ser
revistas por 48h



AO VIVO

Via Zoom



CERTIFICADO

de participação

APRESENTAÇÃO:

A auditoria surgiu como consequência da necessidade de confirmação de registros contábeis, em função do aparecimento das grandes empresas e da taxaço do imposto de renda. Até os dias atuais a auditoria contábil ainda é a vertente mais conhecida da atividade auditoria, muito embora, no setor público brasileiro, não seja esse o ramo prevalecente. Para se conhecer a auditoria, como ela é vista atualmente, deve-se analisar o processo histórico, a origem e o motivo pelo qual ela se tornou uma atividade importante e necessária ao bom andamento dos negócios de maneira geral, tanto no setor privado como no setor público.

O treinamento apresenta abordagem teórica e prática da Auditoria Governamental passando por todas as fases da auditoria e adentrando na execução de Auditoria em Folha de Pagamento com Cruzamento de Dados utilizando a ferramenta Excel.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Profissionais que atuam nas áreas de Auditoria e Controle Interno nas instituições públicas e privadas bem como profissionais que trabalham com cruzamento de dados.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

MATRIZ DE PLANEJAMENTO (2h):

- Apresentação e Preenchimento:
 - Noções básicas sobre planejamento de auditoria;
 - Para que serve a Matriz de Planejamento;
 - Como preencher a Matriz de Planejamento.
- Prática de preenchimento da Matriz de Planejamento.

MATRIZ DE ACHADOS (2h):

- Apresentação e Preenchimento:
 - Noções básicas sobre Matriz de Achados;
 - Como preencher a Matriz de Achados.
- Prática de preenchimento da Matriz de Planejamento.

MATRIZ DE RESPONSABILIZAÇÃO (2h):

- Apresentação e Preenchimento:
 - Noções básicas da Matriz de Responsabilização;
 - Como preencher a Matriz de Responsabilização.
- Prática de preenchimento da Matriz de Responsabilização.

RELATÓRIO DE AUDITORIA (2h):

- Apresentação e Preenchimento:
 - Noções básicas do Relatório de Auditoria;
 - Como preencher o Relatório de Auditoria.
- Prática de preenchimento do Relatório de Auditoria.

NOÇÕES BÁSICAS DE EXCEL E BANDO DE DADOS (4h):

- Noções básicas sobre Excel:
 - Visão geral sobre Excel;
 - Conceitos básicos do Excel.
- Noções de banco de dados com Excel:
 - Conceitos básicos de Banco de Dados;
 - Banco de Dados com Excel;
 - O ciclo de análise de dados;
 - Acesso a dados;
 - Verificação da integridade dos dados.

PRÁTICA DE AUDITORIA EM FOLHA DE PAG. COM CRUZAMENTO DE DADOS EM EXCEL (2h):

- Execução de Auditoria em Folha de Pagamento utilizando Excel:
 - Importação de dados;
 - Manipulação de tabelas;
 - Utilização de filtros na execução de auditoria;
 - Extração de dados na execução de auditoria.
- Prática de execução de auditoria em Folha de Pagamento utilizando Excel.

VISÃO GERAL E UTILIZAÇÃO EM AUDITORIA DAS FERRAMENTAS ACL E ACCESS (2h):

- Visão geral sobre o programa ACL:
 - Importação de dados;
 - Manipulação de tabelas ACL utilizando Script;
 - Relacionar tabelas ACL utilizando Script;
 - Criação e Manipulação de filtros ACL na execução de auditoria utilizando Script;
 - Extração de dados ACL na execução de auditoria utilizando Script.
- Visão geral sobre o programa Access.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?

Será o nosso Professor **Reginaldo Fernandes**, Diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação em Pessoal da Secretaria de Fiscalização de Pessoal do Tribunal de Contas da União - TCU. Auditor Federal de Controle Externo do TCU.

Atuou como Analista Tributário da Receita Federal do Brasil e Analista de Sistemas da Secretaria da Fazenda.

Bacharelado em Ciências Contábeis. Especializado em Avaliação de Controles Internos, Auditoria Operacional, Gestão de Aposentadorias e Pensões no Serviço Público, Auditoria de Obras Públicas, Auditoria Governamental e Controles Gerais em Tecnologia da Informação pelo TCU.

CARGA HORÁRIA E DATAS:

16 (dezesesseis) horas.

Turma 2:

Data: 09, 10, 11 e 12 de novembro 2021

Horário: 13h30 às 17h30

Inscrições até 03 de nov 2021

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA ASSISTIR A AULA SEM PROBLEMAS:

Para otimizar o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas:

Computador: Processador i3 3Ghz Dual Core 4Gb RAM Internet de 5mbs (de preferência por cabo).

Navegador: Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

Velocidade da internet: a partir de 3 mbps por participante

IMPORTANTE: Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO:

R\$ 1.490,00 (mil quatrocentos e noventa reais).

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária, em nome da ESAFI – Escola de Administração e Treinamento, em uma das seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas ou instituições que trabalhem com cartão, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay.

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone: (27) 3224-4461 **WhatsApp:** (27) 98178-2266

E-mail: esafi@esafi.com.br **Site:** www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: www.esafionline.com.br