

LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Mapeamento dos dados, implantação e elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (DPIA) e do registro de operações de tratamento de dados pessoais (RoPAs).

★★★★★ AO VIVO & 100% ONLINE



Carga horária

20 horas



Replay

As aulas poderão ser revistas por 48h



AO VIVO

Via Zoom



CERTIFICADO

de participação

APRESENTAÇÃO:

A LGPD foi aprovada antes de sua previsão inicial e trouxe profundas mudanças e sanções acerca do tema armazenamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais. Em função de sua aprovação antecipada, muitas instituições não estavam preparadas para a sua imediata implantação. O ponto central da nova lei é que nenhuma instituição, seja pública ou privada, pode utilizar os dados de nenhum cidadão sem o seu consentimento explícito. Por isso, todo o gerenciamento e armazenamento dos dados passa a ser de responsabilidade de a instituição que os detêm, incluindo a ela e a seus servidores, a responsabilização por possíveis vazamentos. Isso quer dizer que todos os órgãos da administração pública e empresas privadas que armazenem dados de terceiros, seja na forma física ou eletrônica, desde nome, telefone ou CPF, passando por dados pessoais mais sensíveis como raça, etnia, religião, dados referentes à saúde ou biométricos, e até mesmo alguns sítios governamentais da internet ou páginas de empresas, deverão se adequar à nova lei de proteção de dados caso não queiram sofrer as severas sanções previstas e que entrarão em vigor a partir de 1º de agosto de 2021.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Este curso é direcionado para os servidores públicos que trabalham em órgãos da administração pública e empresas privadas como um todo, em virtude deste assunto ser de vital importância a essas instituições. Deverão participar, de maneira mais específicas, servidores que atuem nas áreas jurídica, gestão de pessoas, ouvidoria, Compliance, nos setores de gestão de documentos, de tecnologia, no setor de processos e demais servidores designados a operarem nas funções de agentes de

tratamento de dados. Gestores e servidores responsáveis pelo Planejamento Estratégico de Gestão de Documentos e Informações e de Tecnologia da Informação.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

CONTEXTUALIZAÇÃO E CONCEITOS INICIAIS:

- Informação: ativo;
- Proteção de dados e governança de TI;
- ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 – Segurança da Informação (confidencialidade, integridade e disponibilidade).

LGPD – CONTEXTO:

- Privacidade;
- Fundamentos e regulamentações de privacidade;
- Leis semelhantes em outros países.
- Tipos de Dados Pessoais;
- Direitos do titular dos dados:
 - Informação clara e precisa sobre o uso dos dados;
 - Consentimento para o uso dos dados;
 - Acesso aos dados;
 - Atualização, correção e exclusão; Portabilidade;
 - Proteção dos dados;
 - Uso dos dados dentro dos parâmetros da lei;
 - Remoção dos dados; Direito ao esquecimento.
- Violação de dados

LGPD – METODOLOGIA:

- Mapeamento, Identificação e Classificação dos Dados Pessoais Sensíveis;
- Classificação das Informações:
 - Objetivo da classificação da informação;
 - Critérios para a classificação da informação;
 - Fundamentos e tratamento da informação classificada;
 - Estabelecimento da classificação da informação.
- Metadados de Gestão e Controle dos Dados Pessoais Sensíveis;
- Esquema de Metadados;
- Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (DPIA);
- Registro de Operações de Tratamento de Dados Pessoais (RoPas).

PROCESSOS DE GESTÃO DOS DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS:

- Armazenamento;
- Processamento;
- Utilização;
- Acesso;
- Reprodução;
- Transmissão;
- Modificação;
- Eliminação.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES:

- Agentes de tratamento:
 - Titular dos dados;
 - Controlador e Operador;
 - Encarregado pelo tratamento dos dados pessoais.
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- Conselho Nacional de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS PELO PODER PÚBLICO;

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS;

PLANO ESTRATÉGICO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

- Como implementar na minha instituição?
- Projeto prático de um plano de ação para aplicar na sua instituição;

CONSCIENTIZAÇÃO, EDUCAÇÃO E TREINAMENTO;

AUDITORIA.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será a nossa Professora **Rosângela Cunha**, Capitão-de-Mar-e-Guerra (RM1), atuou como chefe do Arquivo da Marinha do Brasil durante 23 anos.

Coordenou o Programa de Gestão de Documentos e o Projeto de implantação do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Atuou como professora da Universidade Federal Fluminense – UFF e é professora na Pós-Graduação em Gestão Eletrônica de Documentos. Consultora na área de Ciência da Informação, com ênfase em Gestão de Documentos e Informação.

CARGA HORÁRIA E DATAS:

20 (vinte) horas

Turma 4:

20, 21, 22, 23 e 24 de setembro 2021
14h00 às 18h00

Turma 5:

08, 09, 10, 11 e 12 de novembro 2021
14h00 às 18h00

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA ASSISTIR A AULA SEM PROBLEMAS:

Para otimizar o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas:

Computador: Processador i3 3Ghz Dual Core 4Gb RAM Internet de 5mbps (de preferência por cabo).

Navegador: Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

Velocidade da internet: a partir de 3 mbps por participante

IMPORTANTE: Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO:

R\$ 1.690,00 (mil seiscentos e noventa reais).

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone: (27) 3224-4461 **WhatsApp:** (27) 98178-2266

E-mail: esafi@esafi.com.br **Site:** www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: www.esafionline.com.br