

## PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) E SINDICÂNCIA

INCLUINDO LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE PROVAS ORAIS (PRÁTICA DE INTERROGATÓRIO)

★★★★★ AO VIVO & 100% ONLINE



### Carga horária

12 horas



### Replay

As aulas poderão ser revistas por 48h



### AO VIVO

Via Zoom



### CERTIFICADO

de participação

### APRESENTAÇÃO:

Ainda que a estabilidade ao servidor público seja garantida na CF de 1988, a própria Carta Magna e a legislação infraconstitucional possuem uma **série de mecanismos para permitir que o servidor público responda pelas condutas inapropriadas ou ilegais, culminando com a sua demissão em certos casos**. O artigo 41 da Constituição prevê que o servidor estável poderá perder o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado, processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa e mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho. Por sua vez, a Lei 8.112/1990 prevê a sanção de demissão para condutas como improbidade administrativa, insubordinação grave em serviço e abandono de cargo. Enquanto as transgressões consideradas mais brandas podem ser averiguadas por meio de sindicância, o Regime Jurídico dos Servidores prescreve que, para a apuração das infrações funcionais graves, o instrumento é o **processo administrativo disciplinar (PAD)**. Este curso visa dotar os servidores públicos de ferramentas indispensáveis para a correta instauração do Processo Administrativo Disciplinar, capacitá-los no campo teórico e prático sobre **regras aplicáveis** à gestão de processos disciplinares, todas estas com o devido entendimento das normas e da jurisprudência dos órgãos superiores.

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos civis, regidos pela Lei nº 8.112/1990, responsáveis pela instrução e julgamento de processos administrativos, bem como aqueles lotados nas áreas Jurídica e de Gestão de Pessoas dos órgãos ou, ainda, outros profissionais interessados em atualizar conhecimentos relacionados a essa temática.

## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

### NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR:

- Legislação fundamental;
- Princípios reitores.

### RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR:

- Abrangência objetiva;
- Abrangência subjetiva;
- Independência de Instâncias.

### DEVER DE APURAR:

- Obrigatoriedade da apuração;
- Ciência do fato irregular;
- Denúncia anônima;
- Juízo de admissibilidade.

### PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES:

- Procedimentos investigativos.
- Procedimentos punitivos.

### SINDICÂNCIA:

- Conceito e finalidade;
- Procedimento;
- Modalidades:
  - Sindicância Investigativa;
  - Sindicância Patrimonial;
  - Sindicância Punitiva.

### PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR:

- Conceito e finalidade.
- Fases do PAD
- Instauração:
  - Autoridade instauradora.
  - Ato de instauração do processo.
  - Formalidade e conteúdo.
  - Prazos: contagem e prorrogação
- Instrução:
  - Comissão processante.
  - Estrutura da comissão processante.
  - Poderes instrutórios da comissão processante.
  - Produção de Provas.
  - Prova emprestada.
  - Provas sigilosas.

- Encerramento da coleta de provas.
- **Indicação:**
  - Conteúdo e extensão.
  - Enquadramento administrativo.
  - Elementos da falta disciplinar.
- **Defesa:**
  - Extensão do direito de defesa.
  - Participação de advogado no PAD.
  - Defesa escrita.
  - Revelia.
  - Cerceamento do direito de defesa.
- **Relatório Final:**
  - Conceito e finalidade.
  - Requisitos essenciais do relatório final.
  - Relatório final e análise circunstanciada da defesa escrita.
  - Relatório final e dosimetria da pena disciplinar
- **Julgamento:**
  - Autoridade competente.
  - Motivação do ato de julgamento.
- **Sanções Administrativas:**
  - Conceito e finalidade.
  - Sanção disciplinar e proporcionalidade.
  - Sanções administrativas em espécie
- **Prescrição:**
  - Conceito e regime legal.
  - Termo inicial do prazo prescricional.
  - Suspensão e Interrupção do prazo prescricional.
  - Prescrição nas hipóteses de crime.
- **Nulidades:**
- **Laboratório de produção de provas orais (prática de interrogatório).**

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nosso Professor **Sandro Lúcio Dezan**, atualmente Corregedor do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH).

Possui doutorado em Direito, Ciências Jurídicas Públicas e Direitos e Garantias Constitucionais Fundamentais, com 36 livros escritos e mais de 50 artigos publicados

**CARGA HORÁRIA E DATAS:**

12 (doze) horas

**Turma 01:**

07, 08 e 09 de Jun 2021 (Horário: 14h00 às 18h00)

**Turma 02:**

03, 04 e 05 de Nov 2021 (Horário: 14h00 às 18h00)

*Inscrições até: 27 de outubro 2021*

**REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA ASSISTIR A AULA SEM PROBLEMAS:**

Para otimizar o funcionamento da plataforma, recomendamos as seguintes especificações técnicas:

**Computador:** Processador i3 3Ghz Dual Core 4Gb RAM Internet de 5mbps (de preferência por cabo).

**Navegador:** Utilizar o Google Chrome, preferencialmente

**Velocidade da internet:** a partir de 3 mbps por participante

**IMPORTANTE:** Se essas especificações não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada.

**INVESTIMENTO E FORMAS DE PAGAMENTO:**

R\$ 1.490,00 (mil quatrocentos e noventa reais).

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay.

**MAIS INFORMAÇÕES:**

**Telefone:** (27) 3224-4461 **WhatsApp:** (27) 98178-2266

**E-mail:** [esafi@esafi.com.br](mailto:esafi@esafi.com.br) **Site:** [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)